

### 若年者地域連携事業の入札に係る質問一覧

質問	回答
1 提案書に記載する、それぞれの事業内容についての「効果の把握内容」について、セミナー等の参加者のうち就職が決まった者の把握はどのように行うべきか。	しずおかジョブステーションと連携の上、セミナー等参加者に対ししずおかジョブステーションへの登録を勧奨し、継続支援を行う中で把握する等の方法を探ることを想定している。
2 適職診断(キャリアインサイト)の使用は認められるか。	ハローワークが単独で実施できるため、認められない。
3 仕様書別紙1について、人件費の②諸税及び負担金が「社会保険料及び労働保険料事業主負担分(法定額)」と記載されているが、「子ども・子育て拠出金」は含まれるか。	含まれる。
4 仕様書別紙1について、「3 管理費」のうち、③一般管理費について。 ①どのようなものを計上すればよいか。 ②一般管理費率を計算する際に使用する「販売費及び一般管理費」等はどの数字を用いるか。 ③「一般管理費の算出に当たって、一般管理費率を用いて算出する場合は、10%もしくは、以下の計算式によって算出された率のいずれか低い率とすること。」とあるが、この率を乗ずる元の費用はどの費用か。	①一般管理費については、当事業として直接的に費用が発生するものではないが業務運営上必要な間接経費で、仕様書別紙1の「3 管理費」の①旅費、②庁費に含まれないものを計上する。(該当するものがなく、0円での積算も想定している。) ②損益計算書上の数字を用いる。 ③仕様書別紙1の「1 事業費」の額に乗ずる。
5 当事業は仕様上、静岡県が委託事業として実施しているしずおかジョブステーションとの連携が必須となるが、ジョブステーションと当事業の両方を受託する必要があるのか。当事業のみの受託は可能か。	当事業のみの受託は可能である。(その場合でも、しずおかジョブステーションとの連携を要する。)
6 仕様書別添3の評価基準別紙について、「1 業務の実施方針」の(1)に「委託要項等記載の順守事項について全て遵守すると記載されているか。」とあるが、記載する場合はどこにすべきか。	特に指定はない。(任意の提案書、仕様書別紙4、仕様書別紙5のいずれに記載されていても構わない。)